

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА №1

от 31.08.2023 года

Присутствовало: 8 человек

И.О. Заведующего Хафизова А.В.

Повестка дня:

1. Выборы председателя родительского комитета, секретаря (члены родительского комитета)
2. Итоги подготовки к 2023 - 2024 учебному году. Знакомство с годовым планом, образовательной программой ДООУ, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительные образовательные услуги ДООУ в новом учебном году.
3. Обсуждение плана работы РК на 2023-2024 учебный год (члены родительского комитета)

Ход заседания:

По первому вопросу Хафизова А.В. предложила выбрать председателя и секретаря РК на новый учебный год.

Решение по первому вопросу: решили выбрать председателем РК Лощину Е.Ю., секретарем - Тузову В.В.

Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу выступил старший воспитатель МАДОУ №4 Хафизова А.В. Она сообщила о результате проверки готовности детского сада к новому учебному году. Ознакомила родительский комитет годовым планом, образовательной программой дошкольного образования (ОП ДО), основанной на Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Также вниманию родителей была представлена адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОП ДО). Хафизова А.В. в своем выступлении рассказала о реализации дополнительных программ в новом учебном году.

Решение по второму вопросу: принять к сведению результаты готовности ДООУ к началу учебного года, содержание годового плана, образовательной и адаптированной образовательной программ ДООУ.

Проголосовали: «за» - единогласно

По третьему вопросу родительский комитет обсудили план работы РК на год.

Решение по третьему вопросу: утвердить план работы РК на 2023-2024 год.

Проголосовали: «за» - единогласно

Проект решения:

1. Утвердить кандидатуры председателя и секретаря родительского комитета
Председатель родительского комитета: Лощинина Е. Ю.

Секретарь: Тузова В. В.

2. Принять к сведению результаты готовности ДООУ к началу учебного года, задачи годового плана работы ДООУ на год, информацию о реализации дополнительных программ.

3. Утвердить план работы РК на 2023-2024 год

И. О. Заведующего МАДОУ _____ Хафизова А. В.

Председатель родительского комитета: _____ Лощинина Е. Ю.

Секретарь: _____ Тузова В. В.